

**Piano  
Esecutivo di Gestione**

**2017**

**SETTORE SERVIZI  
FINANZIARI E TRIBUTI**

**Responsabile  
TIENGO Dr. TONINO**

**SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI**

**Responsabile: TIENGO DR. TONINO**

**ELENCO SPECIFICATIVO, DELLE RISORSE  
UMANE E DEI BENI STRUMENTALI**

\*\*\*\*\*

**\*\* SCHEDE \*\***

- N. 1 Gestione Finanziaria e Contabile
- N. 2 Gestione Finanziaria Mutui
- N. 3 Economato Provveditorato – Funzionamento uffici
- N. 4 Personale Gestione Economica
- N. 5 Gestione Tributi
- N. 6 Controllo e recupero Tributi
- N. 7 Informatica

**\*\* RISORSE UMANE \*\***

<b>Profilo professionale</b>	<b>Categoria</b>	<b>Unità</b>
RESPONSABILE DEL SETTORE	D3	1
RESP. U. O. ECONOMATO E CONTABILITA'	D1	1
RESP. U. O. PERSONALE	C1	1
RESP. U. O. TRIBUTI	C1	1
RESP. U. O. CONTABILITA' E PERSONALE	C1	1

**\*\* BENI STRUMENTALI \*\***

<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Nr.</b>	<b>Descrizione</b>
0	Server	0	Modem
5	Computer	1	Macchine da scrivere
2	Stampanti laser	1	Cellulare
3	Stampanti multifunzione	1	Scanner A4
4	Telefoni intercomunicanti		
4	Calcolatrici da tavolo		

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**Responsabile: TIENGO DR. TONINO**

GESTIONE FINANZIARIA E CONTABILE

Assessore al ramo: Bilancio

### ► Scheda n. 1 ◀ ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Bilancio preventivo</li><li>• Verbale chiusura</li><li>• Gestione impegni accertamenti</li><li>• Accertamenti residui</li><li>• Gestione utenze (luce, gas, acqua)</li><li>• Gestione telefonia fissa e mobile</li><li>• Verifica Vincoli di Finanza Pubblica</li><li>• Attività connesse, complementari ed accessorie e quant'altro previsto per legge, regolamento o atto organizzativo interno</li><li>• Predisposizione atti amministrativi relativi al servizio</li><li>• Certificazione per rimborsi IVA sui Servizi esternalizzati</li><li>• Certificazioni alla Corte dei Conti su Bilanci di Previsione e Conti Consuntivi</li><li>• Certificazione sui mutui contratti nell'esercizio precedente, per eventuale richiesta di contributo statale</li><li>• Certificazione dimostrativa della copertura tariffaria del costo di alcuni servizi per l'anno precedente nel caso in cui l'Ente si trovi in stato di deficitarietà strutturale</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rendicontazione per rimborsi derivanti da eventuali Convenzioni con la Provincia</li><li>• Variazioni di bilancio/Cassa</li><li>• Rendiconto di Gestione</li><li>• Mandati di pagamento</li><li>• Reversali d'incasso</li><li>• Tenuta dei rapporti e dei relativi controlli con la Tesoreria Comunale</li><li>• Predisposizione della nuova gara per il servizio di Tesoreria comunale</li><li>• Collaborazione con il Revisore dei Conti per l'espletamento dei propri compiti</li><li>• Gestione conti correnti postali</li><li>• Gestione IVA – Split payment e reverse charge</li><li>• Gestione fatture su piattaforma certificazione dei crediti</li><li>• Modello Unico (IVA – IRAP)</li><li>• Gestione contabile consumi carburante</li><li>• Rendicontazione contributi Art. 158 D.Lgs. 267/2000</li><li>• Predisposizione e trasmissione Certificazioni relative al Bilancio preventivo e consuntivo</li><li>• Trasmissione Bilanci e Rendiconto BDAP</li><li>• Gestione contabile contributi associativi ANCI e Lega Autonomie Locali</li></ul>
--	---

### OBIETTIVI

<b>1</b>	Garantire adeguati standards operativi per i servizi sopra descritti
<b>2</b>	Gestione rapporti con il Revisore dei Conti
<b>3</b>	Pagamento fatture entro 30 gg dall'emissione

<b>4</b>	Rispetto Vincoli di Finanza Pubblica
<b>5</b>	Predisposizione modello Unico (dichiarazione IVA e IRAP) entro i termini di legge

**USCITE**

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2017</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2018</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2019</b>	<b>Previsioni di cassa 2017</b>
29	Compensi e rimborsi al revisore	8.500,00	8.500,00	8.500,00	11.179,06
83	Spese formazione personale Servizio Bilancio	1.700,00	1.700,00	1.700,00	5.380,00
93	Restituzione di trasferimenti allo Stato				38.700,00
86	Energia elettrica	25.000,00	25.000,00	24.500,00	29.657,30
94	Telefonia fissa	6.000,00	6.000,00	6.000,00	8.953,64
97	Spese riscaldamento	20.000,00	20.000,00	21.000,00	43.632,52
99	Spese acqua potabile	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.748,52
101	Manutenzione ordinaria macchine per ufficio	4.500,00	4.000,00	4.000,00	8.996,75
150	Contributi associativi ANCI e LEGA AUTONOMIE	2.300,00	2.300,00	2.300,00	2.300,00
660	Erario c/IVA su gestione rete idrica e depurazione	15.339,39	15.339,39	15.339,39	23.009,08
672	Erario c/IVA su gestione servizio di igiene ambientale	15.160,80	15.160,80	15.160,80	24.763,55
853	Fondo di riserva di cassa				32.000,00
878	Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	37.500,00	37.500,00	37.500,00	
920	Erario c/IVA su gestione gas metano	61.000,00	63.000,00	62.000,00	61.220,00
953	Fondo di riserva	14.169,85	13.672,21	14.280,84	
966	Interessi passivi su anticipazione di Tesoreria	500,00	500,00	500,00	500,00
976	Interessi passivi su ritardati pagamenti	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
1168	Rimborso anticipazione di cassa	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
1245	IVA Split payment	330.000,00	330.000,00	330.000,00	406.498,23
88/1	Consumi energia elettrica - Uffici e Servizi				2.000,00
88/2	Spese telefoniche - Uffici e Servizi				2.450,99
88/4	Spese di riscaldamento, acqua e generali di funzionamento				2.526,15
506	IVA su attività commerciali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	17.880,41
<b>TOTALI</b>		<b>5.558.670,04</b>	<b>5.559.672,40</b>	<b>5.559.781,03</b>	<b>5.724.396,20</b>

## ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
1/001	Avanzo di amministrazione vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
1/002	Avanzo di amministrazione - finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
1/003	Avanzo di amministrazione - fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00
1/004	Avanzo di amministrazione - non vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Avanzo di amministrazione vincolato spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Avanzo di amministrazione - spese investimento	325.000,00	0,00	0,00	0,00
9	Avanzo amministrazione vincolato spese investimento	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Utilizzo fondo pluriennale Titolo Primo	116.353,45	0,00	0,00	0,00
27	Utilizzo fondo pluriennale Titolo Secondo	1.383.217,81	0,00	0,00	0,00
28	Utilizzo fondo pluriennale per riaccertamenti Titolo Primo	0,00	0,00	0,00	0,00
29	Utilizzo fondo pluriennale per riaccertamenti Titolo Secondo	0,00	0,00	0,00	0,00
67	Fondo solidarietà comunale	1.000.000,00	1.007.000,00	1.004.000,00	1.084.475,94
256	Proventi per concessioni sale attrez.	400,00	400,00	400,00	400,00
281	Introiti e rimborsi diversi	1.000,00	1.000,00	2.000,00	1.249,70
319	Introito iva su attività commerciali	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
420	Anticipazione di Tesoreria	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00	5.000.000,00
545	IVA Split payment	330.000,00	330.000,00	330.000,00	330.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>8.170.971,26</b>	<b>6.353.400,00</b>	<b>6.351.400,00</b>	<b>6.431.125,64</b>

### INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE:

- N. Impegni di spesa:
- N. Accertamenti di entrata:
- N. Controlli ispettivi tesoreria :
- N. Mandati :
- N. Reversali:

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**Responsabile: TIENGO DR. TONINO**

### GESTIONE FINANZIARIA MUTUI

Assessore al ramo: Bilancio

#### ► Scheda n. 2 ◀

#### ATTIVITÀ

* Gestione mutui	<ul style="list-style-type: none"><li>• Predisposizione atti amministrativi relativi al servizio – con particolare attenzione alle opportunità di rinegoziazione dei debiti residui, proposte dalla Cassa DD.PP.</li></ul>
------------------	--

#### OBIETTIVI

1	Garantire adeguati standard operativi per i servizi sopra descritti
2	Assunzione di nuovi mutui
3	Pratiche di devoluzione residue somme disponibili per finanziamento nuove OO.PP.
4	Pratiche di erogazione su residuo capitale

**RISORSE FINANZIARIE  
USCITE**

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
24	interessi passivi su mutui organi istituzionali	14.006,77	13.277,03	12.510,42	14.006,77
270	interessi passivi su mutui beni demaniali	20.542,69	19.438,60	18.345,33	20.542,69
378	interessi passivi su mutui scuole materne	539,29	449,37	152,69	539,29
430	interessi passivi su mutui scuole elementari	4.520,45	4.165,07	3.791,21	4.520,45
455	interessi passivi su mutui scuole medie	3.212,37	2.277,82	1.724,62	3.212,37
490	interessi passivi su mutui assistenza scolastica	941,58	851,62	759,50	941,58
546	interessi passivi su mutui teatro	2.635,26	2.277,53	1.328,94	2.635,26
580	interessi passivi su mutui gestione territorio	37.438,29	34.243,81	31.425,33	37.438,29
620	interessi passivi su mutui servizi cimiteriali	9.958,83	8.592,33	7.182,96	9.958,83
655	interessi passivi su mutui servizio idrico	8.509,60	6.985,57	5.220,23	8.509,60
705	interessi passivi su mutui asilo nido	681,34	615,05	546,02	681,34
755	interessi passivi su mutui settore sport	3.333,30	3.157,26	2.972,65	3.333,30
861	interessi passivi su mutui pubblica illuminazione	6.245,58	5.668,56	5.060,32	6.245,58
870	interessi passivi su mutui viabilità	53.823,38	55.252,10	55.444,39	53.823,38
922	interessi passivi su mutui distribuzione gas	1.470,82	1.109,12	725,83	1.470,82
935	interessi passivi su mutui servizi relativi all'artigianato	2.238,63	1.688,11	1.104,74	2.238,63
	<b>TOTALI</b>	<b>170.098,18</b>	<b>160.048,95</b>	<b>148.295,18</b>	<b>170.098,18</b>

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
1170	quote capitale mutui per investimento	323.819,50	340.619,12	358.981,31	323.819,50
1180	quote capitale per l'estinz. altri mutui	50.415,69	52.281,14	54.230,51	50.415,69
	<b>TOTALI</b>	<b>374.235,19</b>	<b>392.900,26</b>	<b>413.211,82</b>	<b>374.235,19</b>

## ENTRATE

<b>Capitolo</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2017</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2018</b>	<b>Stanz. di Bilancio 2019</b>	<b>Previsione di cassa 2017</b>
329	Mutuo per lavori di asfaltatura nel territorio comunale				134.710,71
452	Mutuo per ristrutturazione ponti nel territorio				18.317,75
483	Mutuo per lavori di completamento e ristrutturazione vie, piazze e parcheggi	0,00	300.000,00	135.000,00	0,00
503	Mutuo per lavori di arredo urbano nel territorio				843,45
905	Mutuo per lavori di edilizia scolastica			165.000,00	
	<b>TOTALI</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>300.000,00</b>	<b>153.871,91</b>

### INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE:

- N. mutui assunti :
- N. mutui rinegoziati :
- N. mutui estinti :

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**Responsabile: TIENGO DR. TONINO**

### Economato Provveditorato – Funzionamento Uffici

Assessore al ramo: Bilancio

#### ► Scheda n. 3 ◀

#### ATTIVITA'

<ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisti cancelleria per il normale funzionamento degli uffici</li><li>• Acquisti materiali di pulizia per uffici</li><li>• Abbonamenti riviste specializzate</li><li>• Servizio economato con pagamento in contanti delle spese autorizzate come da regolamento ed anticipate con determinazioni</li><li>• Acquisti Consip</li><li>• Predisposizione Rendiconto dell'Economo</li><li>• Acquisti Intercent-ER</li><li>• Acquisti MEPA</li><li>• Contratti manutenzione macchine uffici comunali</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assicurazioni generali</li><li>• Controllo cartoline personale dipendente del personale area servizi finanziari e tributi</li><li>• Gestione mensa (di prossima istituzione)</li><li>• Tenuta inventario</li><li>• Noleggio ed acquisto macchine per uffici</li><li>• Predisposizione atti amministrativi relativi al servizio</li><li>• Gestione pratiche sinistri attivi e passivi dell'Ente</li><li>• Gestione amministratori per quanto concerne le indennità, i rimborsi per attività proprie, nonché i rimborsi alle ditte presso cui prestano opera</li></ul>
---	--

#### OBIETTIVI

1	Garantire adeguati standards operativi per i servizi sopra descritti
2	Acquisizione preventivi cancelleria e materiali pulizia
3	Abbonamenti riviste in corso d'anno
4	Assicurazioni – Gara per coperture assicurative
5	Versamenti periodici affrancatrice postale
6	Acquisto tramite Consip, Intercent-ER, MEPA di beni e servizi qualora non si riesca a concludere sul libero mercato contratti per gli stessi beni e servizi a costi minori o uguali a quelli stabiliti dalla Convenzione della stessa Consip
7	Provvedere al pagamento delle indennità e dei rimborsi relativi agli amministratori

## RISORSE FINANZIARIE

### USCITE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
5	indennità di carica agli amministratori	72.000,00	71.000,00	71.500,00	95.746,80
6	irap su indennità, gettoni amministratori e consiglieri	8.000,00	8.000,00	8.000,00	31.417,91
9	telefonia mobile (amministratori)	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.310,62
12	indennità di missione e di trasferta (amministratori)	6.500,00	6.000,00	6.000,00	14.436,85
27	assicurazione amministratori per rischio carica	8.000,00	8.000,00	8.000,00	9.900,00
28	gettoni di presenza per riunioni delle Commissioni	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.000,00
					4.746,76
88/3	spese affrancatura corrisp. e postali				
90	spese di manutenzione e funzionamento Uffici e Servizi - acquisto di beni - cancelleria	5.000,00	4.500,00	4.500,00	7.161,03
91	oneri per assicurazione RC rischi attività comunali	21.000,00	21.000,00	21.000,00	24.263,13
92	altri beni e materiali di consumo	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.396,73
96	spese postali	11.000,00	10.000,00	10.000,00	18.167,39
120	sottoscrizione/rinnovo abbonamenti	7.000,00	6.500,00	6.500,00	8.912,18
213	spese per pubblicazioni su giornali e riviste	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
350	assicurazione ai vigili urbani contro infortunio	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.500,00
370	spese vestiario al personale sc. mater.	300,00	300,00	300,00	300,00
609	spese vestiario al personale servizio necroscopico e cimiteriale	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.262,16
684	spese vestiario al personale asilo nido	300,00	300,00	300,00	300,00
825	spese vestiario al personale viabilità	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.735,48
1215	anticipazione fondi di economato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>181.100,00</b>	<b>177.600,00</b>	<b>178.100,00</b>	<b>268.057,04</b>

### ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
190	Diritti rimborso stampati	100,00	100,00	100,00	100,00
294	rimborso danni da assicuraz. e privati	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
530	rimborso anticipaz. fondi servizio economato	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>	<b>40.100,00</b>

**INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE:**

- N. Anticipazioni economali :
- N. Convenzioni Consip attivate :
- N. Atti amministrativi predisposti relativi al settore :

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

**Responsabile: TIENGO DR. TONINO**

### Personale gestione economica

Assessore al ramo: Bilancio

#### ► Scheda n. 4 ◀

#### ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione economica del personale</li><li>• Gestione dei contributi previdenziali ed assistenziali</li><li>• Gestione dei rapporti con gli enti previdenziali, assistenziali, assicurativi e fiscali</li><li>• Gestione delle pratiche pensionistiche, di fine servizio e di fine rapporto</li><li>• Predisposizione ed elaborazione degli stipendi del personale dipendente ed amministratori</li><li>• Predisposizione atti amministrativi relativi alla gestione del servizio</li><li>• Gestione pratiche cessione 1/5 stipendio INPDAP</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione ritenute fiscali</li><li>• Predisposizione Certificazioni sui redditi corrisposti dall'Ente</li><li>• Predisposizione Modello 770/S e 770/O</li><li>• Predisposizione atti contabili per Delegazione Trattante</li><li>• Gestione pratiche relative alla Segreteria Convenzionata</li><li>• Gestione PassWeb</li><li>• Liquidazione missioni e straordinari</li><li>• Provvedimenti accertamento risorse decentrate</li><li>• Produttività – provvedimenti di liquidazione- conteggi, e redazione provvedimento</li><li>• Conto annuale del personale e relazione al Conto annuale</li></ul>
---	---

#### OBIETTIVI

1	Applicazione CCNL (vigenti e nuovi)
2	Predisposizione ed elaborazione stipendi mensili
3	Gestione rapporti con istituti previdenza, assistenza, assicurazione e fiscali
4	Gestione pratiche previdenziali
5	Predisposizione CUD e Modello 770/S e 770/O
6	Gestione rimborsi relativi alla Convenzione Servizio Segreteria
7	Gestione rimborsi relativi al Personale comandato
8	Liquidazione rimborsi per missioni dei dipendenti con scadenza trimestrale
9	Liquidazione produttività dipendenti – annuale -
10	Liquidazione straordinari ai dipendenti con scadenza trimestrale
11	Conto annuale, Relazione al Conto annuale
12	Stipula accordo decentrato produttività
13	Gestione rimborsi relativi al Personale comandato

## USCITE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
30	stipendi ed altri assegni al personale servizi generali	129.813,23	129.813,23	129.813,23	143.265,88
31	contributi obbligatori c/Comune servizi generali	35.047,73	35.047,73	35.047,73	36.462,16
40	indennità di missione al personale settore economico finanziario	1.125,00	1.000,00	750,00	2.173,49
60	pensioni ed integraz. trattamento quiescenza a carico comune				4.000,00
70	stipendi ed altri assegni al personale settore economico finanziario	131.721,72	131.721,72	131.721,72	135.880,57
71	contributi obbligatori c/Comune	35.555,53	35.555,53	35.555,53	36.389,32
72	Servizio sostitutivo di mensa mediante buoni pasto	6.000,00	6.500,00	6.500,00	6.084,00
77	Fondo mobilità per segretari comunali				4.500,00
180	I.R.A.P.	10.949,13	10.949,13	10.949,13	11.169,56
185	I.R.A.P.	11.145,34	11.145,34	11.145,34	11.352,30
205	stipendi al personale addetto uff. tecnico	180.080,00	180.080,00	180.080,00	201.236,39
206	contributi obbligatori c/comune uff. tecn.	51.370,33	51.370,33	51.370,33	57.486,25
207	I.R.A.P.	15.255,80	15.255,80	15.255,80	16.366,12
209	compensi al personale incaricato dell'istruttoria del nuovo condono edilizio	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
225	stipendi al personale uff. anagrafe-st. civile	97.625,61	97.625,61	97.625,61	135.563,06
226	contributi obbligatori c/Comune stato civile	25.982,22	25.982,22	25.982,22	37.275,97
227	I.R.A.P.	8.145,17	8.145,17	8.145,17	11.835,21
310	stipendi ai vigili urbani	133.980,55	133.980,55	133.980,55	140.799,97
311	contributi c/comune vigili urbani	36.769,28	36.769,28	36.769,28	37.180,52
312	I.R.A.P.	11.316,09	11.316,09	11.316,09	11.748,30
360	stipendi ed altri assegni personale scuole materne	22.659,50	22.659,50	22.659,50	31.339,28
361	contributi obbligatori c/Comune scuole materne	6.379,26	6.379,26	6.379,26	6.680,74
362	I.R.A.P.	1.875,06	1.875,06	1.875,06	1.939,05
515	stipendi ed altri assegni al personale biblioteca	25.519,36	25.519,36	25.519,36	26.169,36
516	contributi obbligatori c/Comune biblioteca	6.918,23	6.918,23	6.918,23	7.112,20
519	I.R.A.P.	2.169,15	2.169,15	2.169,15	2.225,02
606	stipendi e altri assegni addetti cimiteri	45.315,87	45.315,87	45.315,87	71.100,20
607	contributi obbligatori c/Comune addetti cimiteri	12.453,33	12.453,33	12.453,33	19.384,65
608	I.R.A.P.	3.660,60	3.660,60	3.660,60	5.692,61
680	stipendi ed assegni personale asilo nido	79.084,02	79.084,02	79.084,02	87.424,89
681	contributi obbligatori c/comune asilo nido	21.367,02	21.367,02	21.367,02	23.072,05
682	I.R.A.P.	6.722,14	6.722,14	6.722,14	7.129,44

756	stipendi ed altri assegni personale servizi sociali	24.869,65	24.869,65	24.869,65	35.173,06
757	contributi obbligatori c/Comune servizi sociali	6.471,95	6.471,95	6.471,95	10.415,13
761	I.R.A.P.	2.028,92	2.028,92	2.028,92	3.217,77
815	stipendi ed altri assegni addetti viabilità	71.720,72	71.720,72	71.720,72	115.185,33
816	contributi obbligatori c/comune viabilità	20.454,11	20.454,11	20.454,11	30.599,03
817	I.R.A.P.	6.011,27	6.011,27	6.011,27	9.314,17
963	fondo spesa indennità risultato aventi diritto	32.311,42	16.155,71	16.155,71	32.311,42
969	incentivi per accertamento evasioni tributarie	24.000,00	12.000,00	12.000,00	35.578,79
971	I.R.A.P.	22.349,00	12.880,00	12.880,00	24.093,44
972	fondo per il miglioramento efficienza servizio	126.110,53	68.830,00	68.830,00	131.458,49
973	contributi c/Comune fondo produttività e dirigenza	55.128,21	33.680,00	33.680,00	58.030,61
987	fondo indennità' di dirigenza	58.022,84	58.022,84	58.022,84	70.422,84
1195	versamento ritenute IRPEF per lavoro dipendente	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
1196	versamento ritenute IRPEF lavoro autonomo	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
1197	versamento ritenute IRPEF indennità carica amministratori	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,46
1240	Versamento alla C.P.D.E.L. ritenute riconsunzioni servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.774,43
1190/01	C.P.D.E.L.	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
1190/02	I.N.A.D.E.L.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.022,45
1190/03	I.N.P.S. CTR malattia	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
1190/04	Fondo Credito	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,21
1200/01	quote sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.687,29
1200/02	cessione stipendi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
1200/03	assicurazioni volontarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>2.240.484,89</b>	<b>2.124.506,44</b>	<b>2.124.256,44</b>	<b>2.524.323,48</b>

## ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
78	contributo statale copertura oneri per accertamenti medico assenza malattia	1.365,00	1.365,00	1.000,00	1.365,00
87	contributo statale trasferimento personale ex E.T.I.	35.001,67	35.001,67	35.001,67	35.001,67
295	recupero assegni al personale per scioperi e altre	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
305	recupero indennità per inabilità temporanea da i.n.a.i.l.	500,00	500,00	500,00	500,00
510	ritenute IRPEF per lavoro dipendente	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
511	ritenute IRPEF lavoro autonomo	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00
512	ritenute IRPEF indennità di carica amministratori	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
555	ritenute C.P.D.E.L. per ricongiunzione servizi	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.774,43
505/01	C.P.D.E.L.	155.000,00	155.000,00	155.000,00	155.000,00
505/02	I.N.A.D.E.L. previdenza	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
505/03	I.N.P.S. CTR malattia	19.000,00	19.000,00	19.000,00	19.000,00
505/04	fondo credito	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
515/01	quote sindacali	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
515/02	cessione stipendi	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
515/03	assicurazioni volontarie	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
	<b>TOTALI</b>	<b>671.866,67</b>	<b>671.866,67</b>	<b>671.501,67</b>	<b>672.641,10</b>

### INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE:

- N. pratiche pensionamenti:
- N. stipendi erogati :
- N. reclami
- N. ricorsi

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile: TIENGO DR. TONINO

### Gestione tributi

Assessore al ramo: Bilancio

► Scheda n. 5 ◀

### ATTIVITÀ

- Imposta Municipale Propria: esame norme finanziarie; predisposizione atti , aliquote e detrazioni d'imposta;
- Predisposizione e modifiche regolamentari; diffusione aliquote e detrazioni annuali e moduli dichiarazioni;
- Ricezione e caricamento dichiarazioni di variazione e denunce di successione; rapporti con studi professionali e associazioni, utenza;
- Verifiche istanze di rimborso;
- TASI: esame norme finanziarie; predisposizione atti , aliquote e detrazioni d'imposta;
- Predisposizione e modifiche regolamentari; diffusione aliquote e detrazioni annuali e moduli dichiarazioni;
- Ricezione e caricamento dichiarazioni di variazione e denunce di successione; rapporti con studi professionali e associazioni, utenza;
- Verifiche istanze di rimborso;
- TARI: tariffe e regolamento; rapporti con l'ente gestore;
- Imposta Pubblicità e Pubbliche Affissioni: Esame norme finanziarie, predisposizione atti tariffe, tenuta rapporti con la ditta concessionaria, informazione dell'utenza; Predisposizione della nuova gara.
- Tassa Occupazione Spazi ed Aree Pubbliche: Esame norme finanziarie, predisposizione atti tariffe e regolamenti, riscossioni per occupazioni permanenti – temporanee;
- Addizionale Comunale IRPEF: norme, atti regolamentari e diffusione aliquote;
- Riscossioni: rapporti con i concessionari – convenzioni – ruoli – discarichi – rateazioni – corrispondenza.
- Gestione contenzioso: attivare ogni strumento deflativo: rapporti equi e trasparenti, relazioni con studi professionali e associazioni, attenuazione sanzioni, provvedimenti in autotutela. Preparazione approfondita degli atti processuali e difesa tecnica in udienza. Gestione appelli.

### OBIETTIVI

1	Aggiornamento banche dati comunali.
2	Applicazione normative di legge e regolamenti comunali nell'intento di garantire l'equità fiscale locale.

## USCITE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
275	Spese per riscossione dei tributi comunali (comprese spese per stampati, modulistica, abbonamenti on-line)	9.000,00	9.000,00	9.000,00	16.064,98
896	Rimborso spese per affissioni nel territorio del Comune	200,00	200,00	200,00	200,00
960	Sgravi e restituzione di tributi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	3.000,00
964	Restituzione di entrate e proventi diversi	7.000,00	7.000,00	7.000,00	15.383,73
	<b>TOTALI</b>	<b>17.200,00</b>	<b>17.200,00</b>	<b>17.200,00</b>	<b>34.648,71</b>

## ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
283	Tariffa sui rifiuti TARI recupero oneri diretti	111.727,92	111.727,92	111.727,92	178.712,79
311	Ristorni AREA Spa su conferimenti di capitale	16.718,88	16.718,88	16.718,88	33.625,64
	<b>TOTALI</b>	<b>128.446,80</b>	<b>128.446,80</b>	<b>128.446,80</b>	<b>212.338,43</b>

- N. Deliberazioni
- N. Determinazioni
- N. Ricorsi
- N. Reclami

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile: TIENGO DR. TONINO

Controllo e recupero dei tributi  
Assessore al ramo: Bilancio

► Scheda n. 6 ◀

### ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>Strategie</u> di verifiche ed accertamenti;</li><li>- ricerca anomalie sui <u>versamenti</u>;</li><li>- verifiche con <u>archivi</u> del Catasto, del Registro dell'INPS, della CCIAA, dell'Agenzia Entrate, ecc.;</li><li>- <u>accertamenti</u> per aree fabbricabili e per edifici rurali; accertamenti diversi;</li><li>- stampa, registrazione e notifica <u>atti</u> di accertamento;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- <u>rapporti</u> chiarificatori con i contribuenti, le associazioni professionali, i sindacati, gli studi tecnici e commercialisti;</li><li>- provvedimenti in <u>autotutela</u> (sospensioni, modifiche e annullamenti atti);</li><li>- <u>registrazioni</u> notifiche e versamenti;</li><li>- sollecito <u>pagamenti</u> e predisposizione <u>ruoli</u> esecutivi.</li></ul>
---	---

### OBIETTIVI

**1** | Contrasto all'evasione fiscale e incremento entrate tributarie.

### ENTRATE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
5	Violazioni - accertamenti ICI	20.000,00			20.000,00
6	Addizionale comunale all'IRPEF	605.000,00	601.000,00	603.000,00	920.313,96
14	Imposta Municipale Propria	1.220.000,00	1.223.000,00	1.225.000,00	1.220.000,00
15	Imposta Comunale sulla Pubblicità	25.000,00	25.000,00	25.000,00	27.158,45
17	Entrate da riaccertamenti IMU	50.000,00	70.000,00	70.000,00	50.000,00
35	T.O.S.A.P.	25.000,00	25.500,00	25.500,00	25.000,00
50	T.A.R.S.U.	500,00	500,00	500,00	500,00
65	Diritti sulle Pubbliche Affissioni	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.636,72
69	Contributo statale minor introito addizionale IRPEF	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
74	Contributo compensativo minor gettito IMU - art. 1 c. 711 L. 147/2013	109.580,67	109.580,67	109.580,67	109.580,67
76	Contributo statale minor introito IMU	48.036,51			48.036,51
	<b>TOTALI</b>	<b>2.105.617,18</b>	<b>2.057.080,67</b>	<b>2.061.080,67</b>	<b>2.423.226,31</b>

### INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE:

- N. accertamenti:
- N. variazioni ruoli :
- N. evasori scoperti :
- N. inviti contribuenti :

## SETTORE SERVIZI FINANZIARI E TRIBUTI

Responsabile: TIENGO DR. TONINO

### INFORMATICA - TRASPARENZA

Assessore al ramo: Sindaco

► *Scheda n. 7* ◀

#### ATTIVITÀ

<ul style="list-style-type: none"><li>• Adeguamento del Sistema Informatico</li><li>• Attività di installazione ed aggiornamento programmi</li><li>• Attività sistemistica e di configurazione hw</li><li>• Sviluppo software</li><li>• Compartecipazione all'Associazione tra i Comuni del Basso Ferrarese per la gestione del Sistema Informatico</li><li>• Relazioni con CED Provinciale fornitore di servizi</li><li>• Relazioni col Servizio Informatico Provinciale per costituzione CST</li><li>• Relazioni col Servizio Informatico Provinciale in seguito ad adesioni a convenzioni o Progetti informatici a livello provinciale</li><li>• Formazione ed aggiornamento DPSS</li><li>• Formazione ed aggiornamento Piano sicurezza CIE</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Assistenza e supporto tecnico al personale dipendente</li><li>• Acquisto e noleggio di attrezzature informatiche e software</li><li>• Aggiornamento e gestione Sito Internet ed Intranet</li><li>• Formazione personale dipendente</li><li>• Attività sistemistica legata alle problematiche di networking</li><li>• Attività relative ai collegamenti con il CNSD e con il sistema INA - SAIA</li><li>• Telefonia</li><li>• Predisposizione ed aggiornamento del Preprogramma per la Trasparenza e l'Integrità</li><li>• Controllo delle pubblicazioni e dell'aggiornamento del sito del Comune</li><li>• Predisposizione delle statistiche ANAC da sottoporre al Nucleo di Valutazione in materia di Trasparenza</li></ul>
--	--

- Le attività vengono realizzate di concerto con l'Ufficio Associato Sistemi Informatici

#### OBIETTIVI

1	Garantire adeguati standard operativi per i servizi sopra descritti
2	Compartecipazione alla gestione associata tra i Comuni del Basso Ferrarese

<b>3</b>	Applicazione Codice digitale P.A.
<b>4</b>	Adeguamento del Sistema Informativo al DPSS adottato dall'Ente
<b>5</b>	Predisposizione ed aggiornamento annuale del Programma per la Trasparenza e l'Integrità
<b>6</b>	Controllo degli aggiornamenti sul sito del Comune di competenza dei Responsabili di Settore
<b>7</b>	Predisposizione delle statistiche ANAC da sottoporre al vaglio del Nucleo di Valutazione.

### USCITE

Capitolo	Descrizione	Stanz. di Bilancio 2017	Stanz. di Bilancio 2018	Stanz. di Bilancio 2019	Previsioni di cassa 2017
121	Spese per il funzionamento del Centro Elettronico	35.000,00	34.000,00	29.500,00	71.589,89
130	Quota gestione Servizio Informatico Associato	31.000,00	32.000,00	32.500,00	76.445,05
985	Spese per automazione servizi amministrativi	19.839,43	10.000,00	10.000,00	36.802,75
	<b>TOTALI</b>	<b>85.839,43</b>	<b>76.000,00</b>	<b>72.000,00</b>	<b>184.837,69</b>

### INDICATORI DI ATTIVITA'/INDICATORI PER IL CONTROLLO DI GESTIONE

- N. Corsi informatici organizzati per il personale dell'Ente con il personale fornito dall'Ufficio associato servizi informatici:
- N. Computer nuovi installati:
- N. Programmi installati:
- N. Interventi di manutenzione eseguiti:
- N. Deliberazioni
- N. Determinazioni
- N. Ricorsi
- N. Reclami